

Algemene voorwaarden van Beter Evenementen, Quiz Experts, goedkoopbedrijfsuitje.nl gevestigd te Den Bosch, st. Jorisstraat 1d, 5211 HA, ingeschreven bij de K.v.K. te Den Bosch onder nummer 52690385

Artikel 1. Algemene bepalingen

1.1 Onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op alle te sluiten overeenkomsten met Beter Evenementen, Quiz Experts, goedkoopbedrijfsuitje.nl.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend bindend, indien schriftelijk bevestigd door de directie van Beter Evenementen, Quiz Experts, goedkoopbedrijfsuitje.nl.

1.3 Indien een bepaald artikel, of enkele bepaalde artikelen van deze voorwaarden of een op deze voorwaarden gebaseerde aanvullende voorwaarden ongeldig, nietig of onuitvoerbaar is, zal dat artikel of deze artikelen geacht worden niet te bestaan en zullen de andere artikelen rechtsgeldig blijven.

Artikel 2. Definities

Organisator: Beter Evenementen, Quiz Experts, goedkoopbedrijfsuitje.nl

Klant: De (rechts-)persoon die aan de Organisator een verzoek heeft gedaan om werkzaamheden te verrichten.

Opdracht: iedere overeenkomst die tussen Beter Evenementen, Quiz Experts, goedkoopbedrijfsuitje.nl en de Klant tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst;

Boeking: zie opdracht

Offerte: de vrijblijvende opgave van min of meer gespecificeerde werkzaamheden door Organisator, en de globale begroting van de aan die werkzaamheden verbonden kosten.

Voorstel: zie offerte

Evenement: zie opdracht

Diensten: het organiseren, begeleiden, decoreren en stylen van evenementen en andere activiteiten.

Evenementdatum: datum waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

Artikel 3. Boeking / totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De Organisator doet de Klant een aanbieding middels een offerte en/of email. Dit is een indicatie van kosten wanneer de Organisator beschikt over de middelen en beschikbaarheid om de Opdracht uit te voeren.

Deze offerte is 3 (drie) kalenderdagen geldig, tenzij expliciet schriftelijk anders overeengekomen.

Het is de Organisator toegestaan deze offerte tussentijds inhoudelijk te wijzigen en de geoffreerde bedragen aan te passen.

3.2. Het is mogelijk een optie te plaatsen op een mogelijke evenement datum. Een optie is een vrijblijvende reservering, die te allen tijde kosteloos en zonder bijbehorende verplichtingen door de Klant geannuleerd kan worden.

De Organisator plaatst de optie in de verwachting dat de Organisator deze opdracht mag uitvoeren.

Een optie is 14 (veertien) dagen geldig, tenzij dit nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

- Wanneer de optie niet gevolgd is door een schriftelijke opdrachtbevestiging of schriftelijke verlenging van de optie, vervalt de optie.
- De optie vervalt optie tevens 7 (zeven) dagen voor evenement datum wanneer deze niet gevolgd is door een schriftelijke opdrachtbevestiging of schriftelijke verlenging van de optie.

De Klant wordt niet op de hoogte gebracht van het vervallen van opties.

Wanneer de Klant een optie heeft geplaatst en Organisator krijgt een andere opdracht voor datzelfde tijdstip of locatie dan wordt de Klant daarvan in kennis gesteld en krijgt de gelegenheid de optie binnen 24 uur in een opdracht middels opdrachtbevestiging om te zetten.

3.3. De Klant laat schriftelijk of telefonisch weten akkoord te gaan met het uitvoeren van de opdracht.

Akkoord tot opdracht wordt behandeld op volgorde van binnenkomst.

Bij binnenkomst wordt gevalideerd of de Organisator in de gelegenheid is en over de mogelijkheden beschikt om de Opdracht uit te voeren; wanneer dit het geval is stuurt de Organisator een opdrachtbevestiging (en eventueel factuur).

De Organisator vraagt de Klant schriftelijk akkoord te geven op de opdrachtbevestiging.

3.4 Wanneer de Organisator binnen 72 uur na het versturen van de opdrachtbevestiging geen schriftelijke bevestiging van de Klant heeft ontvangen, kan Organisator de beschikbaarheid niet meer garanderen.

Wanneer schriftelijk bevestiging door de Klant na 72 uur volgt, is aan de Organisator om te bepalen of een overeenkomst -genoemd in paragraaf 3.5- alsnog tot stand is gekomen.

De Klant is verplicht schriftelijk te informeren bij de Organisator of de overeenkomst -genoemd in paragraaf 3.5- tot stand is gekomen.

Wanneer de Klant binnen zeven (7) kalenderdagen op dit verzoek geen schriftelijke reactie van de Organisator heeft ontvangen, is de overeenkomst niet tot stand gekomen.

De (extra) kosten die voortvloeien ten gevolge van het akkoord op de opdrachtbevestiging buiten de boven genoemde termijn, zijn voor rekening van de Klant.

3.5. Na ontvangst van het schriftelijk akkoord op de opdrachtbevestiging is een overeenkomst tot stand gekomen (met uitzondering van de in paragraaf 3.4 beschreven voorwaarden).

De Organisator verricht de nodige werkzaamheden om de opdracht te kunnen uitvoeren (zoals inkoop en personeelsplanning) en geeft leveranciers opdracht tot uitvoering van de werkzaamheden.

Vanaf dit moment zijn er aan eventuele wijzigingen of annulering kosten verbonden.

3.6. Voor opdrachten vraagt de Organisator een vooruitbetaling, tenzij expliciet anders schriftelijk overeengekomen.

3.7. Degene die namens of ten behoeve van een groep natuurlijke personen de overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien.

3.8. Organisator zal elke overeenkomst naar beste kunnen proberen uit te voeren.

3.9. Organisator heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 4. Wijziging(en) door de Klant

4.1. Verzoek tot wijziging door de Klant dienen per brief of per email te geschieden. Een verzoek tot wijziging geldt slechts als wijziging wanneer hierop schriftelijk akkoord is gegeven door de Organisator. De datum van ontvangst geldt als wijzigingsdatum.

4.2. Wijziging in het deelnemersaantal door de Klant na akkoord op de opdrachtbevestiging kan alleen worden verzorgd indien en voor zover dit mogelijk is.

De Organisator brengt bij het wijzigen van het aantal deelnemers extra kosten in rekening bovenop de overeengekomen kosten.

4.3. Bij vermindering van het aantal deelnemers na akkoord op de opdrachtbevestiging kan geen prijsvermindering worden verleend. Dit onder andere in verband met beschikbaarheid, planning en prijsafspraken met derden op basis van het aantal deelnemers.

4.4. In het geval dat er op tijdens het uitvoeren van de opdracht door de Organisator méér deelnemers aanwezig zijn dan het (minimum) aantal personen op de opdrachtbevestiging aangegeven, zal een naheffing volgen.

4.5. De Organisator maakt afspraken op basis van een minimum en maximum aantal deelnemers.

Wanneer in de opdrachtbevestiging niet expliciet een minimum en/of maximum aantal deelnemers vermeld worden, gaat de Organisator er vanuit dat dit aantal zowel als minimum én maximum aantal deelnemers geldt.

Bij afspraken over het minimum en maximum aantal deelnemers, ontvangt de Klant bij vooruitbetaling een factuur op basis van het minimum aantal deelnemers (naheffing op basis van het werkelijke aantal deelnemers volgt na het evenement), de Organisator gaat bij planning uit van het maximum aantal deelnemers.

4.6 De Klant en Organisator kunnen ook afspraken maken op basis van een zgn. fixed price, waarbij de Organisator niet expliciet een prijs per deelnemer met de Klant overeenkomt, maar een prijs voor de opdracht als geheel.

Afspraken op basis van fixed price kunnen alleen gemaakt worden indien de Organisator hier expliciet schriftelijk akkoord op geeft.

Artikel 5. Annulering door de Klant

5.1. Annulering(en) door de Klant dienen schriftelijk en gedateerd te gebeuren. De datum van ontvangst geldt als annuleringsdatum.

5.2. Tenzij schriftelijk anders overeen gekomen, worden, indien een Opdracht ongedaan wordt gemaakt, per Opdracht de volgende bedragen in rekening gebracht:

- **A. Bij annulering van moment van overeenkomst tot dertig dagen voor aanvang van het evenement:**
50% van het boekingsbedrag, met een minimum van € 250,- exclusief BTW.
- **B. Bij annulering dertig dagen tot en met zeven dagen voor aanvang van het evenement:**
75% van het boekingsbedrag, met een minimum van € 250,- exclusief BTW.
- **C. Bij annulering na zeven dagen voor aanvang van het evenement:**
100% van het boekingsbedrag, met een minimum van € 400,- exclusief BTW.

Het boekingsbedrag is het bedrag dat op de opdrachtbevestiging voor de opdracht staat aangegeven.

Indien op de opdrachtbevestiging geen bedrag op staat aangegeven (of boekingsbevestiging ontbreekt), geldt het bedrag waarvoor de Klant de factuur voor de overeenkomst (artikel 3) heeft ontvangen als boekingsbedrag.

Indien factuur ontbreekt voor de overeenkomst, geldt het bedrag dat op de offerte voor de overeenkomst (artikel 3) is aangegeven als boekingsbedrag voor het hierin besproken aantal deelnemers.

Indien offerte ontbreekt, geldt het besproken bedrag en aantal deelnemers in de emailuitwisseling als boekingsbedrag voor de overeenkomst (artikel 3).

Indien emailuitwisseling ontbreekt geldt het bedrag dat op [beterevenementen.nl](#) genoemd staat voor het besproken aantal deelnemers als boekingsbedrag voor de overeenkomst (artikel 3).

5.3. In alle gevallen dient de Klant de inmiddels bij annulering door Organisator gemaakte kosten (of kosten waartoe zij zich verplicht heeft) betrekking hebben op de overeenkomst (artikel 3) te vergoeden, bovenop de in paragraaf 5.2 genoemde vergoedingen.

Artikel 6. Wijziging(en) / Annulering door de Organisator

6.1. Indien Organisator door omstandigheden, voortkomend uit de eigen bedrijfsvoering van de Organisator, het programma niet kan laten doorgaan of wijzigingen moet aanbrengen, is Organisator verplicht de Klant zo spoedig mogelijk in te lichten.

6.2 indien:

- de Klant in gebreke is met het niet (tijdig) nakomen van enige verplichting met betrekking tot de opdracht;
- de betalingstermijn van één of meerdere facturen is overschreden;
- aannemelijk wordt dat de Klant niet, niet volledig en/of niet tijdig aan haar verplichtingen jegens Organisator zal (kunnen) voldoen;

- de Klant in staat van faillissement is verklaard, of een verzoek daartoe is gedaan;
- de Klant surséance van betaling aanvraagt of verkrijgt;
- de Klant onder curatele is gesteld;
- onder de Klant enig conservatoir of executoriaal beslag is gelegd;
- de Klant haar onderneming stillegt of liquideert, of daarvoor voorbereidingen treft;

heeft Organisator het recht om de nakoming uit hoofde van alle tussen de Klant en Organisator bestaande opdrachten op te schorten, dan wel deze opdrachten zonder enige ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden en worden alle eventuele verplichtingen van de Klant jegens Organisator uit hoofde van alle tussen partijen bestaande opdrachten onmiddellijk opeisbaar.

6.3. Het is de Organisator voorbehouden ten tijde van het uitvoeren van de opdracht, de opdracht inhoudelijk te wijzigen, op te schorten, in te korten, te verlenen of te annuleren wanneer deze dit noodzakelijk acht op basis van het verbeteren van de kwaliteit of het gebrek aan medewerking van de deelnemers om de opdracht tot een positief einde te brengen. Wanneer dit geval zich voordoet, verleent de Organisator geen prijsvermindering en de betalingsverplichting van de Klant blijft onverminderd van kracht.

Artikel 7. Klachten

7.1. Ondanks de inzet en zorgen van Organisator is het toch mogelijk dat de Klant een klacht heeft. Deze klacht dient direct bij de contactpersoon/begeleid(st)er van Organisator te worden aangegeven, zodat een en ander voor zover mogelijk naar tevredenheid van de Klant kan worden verholpen.

7.2. Als het voor de Organisator niet mogelijk is de klacht op het moment van de activiteit op te lossen, dan wordt deze binnen 14 werkdagen door de Organisator naar beste mogelijkheid afgehandeld.

7.3 Reclamering door de Klant dient schriftelijk plaats te vinden binnen zessennegentig (96) uur na uitvoering van de opdracht, op straffe van het verval van recht van reclame. Een reclamering schort de betalingsverplichting van de Klant niet op

Artikel 8. Beperking aansprakelijkheid Organisator

8.1. Organisator is niet aansprakelijk voor kennelijke onjuistheden in de aanbieding die aan de Klant wordt gedaan.

8.2. De Klant vrijwaart de Organisator voor alle aanspraken van derden wegens schade, opgetreden in verband met door Organisator aan Klant geleverde diensten

8.3. Organisator is niet aansprakelijk voor schade geleden door deelnemers als gevolg van verträgen, mechanische pech, weersomstandigheden, natuurrinvloeden, stakingen, ziekte of welke overmachts situatie dan ook.

8.4. Organisator is niet aansprakelijk voor handelingen en invloeden van niet direct bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden; omstandigheden die niet te wijten zijn aan Organisator en die krachtens de Nederlandse wet of de in het maatschappelijk verkeer geldende normen niet in redelijkheid aan Organisator kunnen worden toegerekend.

8.5. Voor het geval Organisator gehouden is tot enige schadevergoeding op grond van enige tekortkoming, is deze schadevergoeding beperkt tot een factuurbedrag dat op het uitgevoerde gedeelte van de opdracht betrekking heeft, verminderd met de door Organisator gemaakte kosten voor de inschakeling van derden.

8.6 Degene die namens of ten behoeve van een groep natuurlijke personen de overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor de geleden schade door toedoen van deelnemers aan materialen van de Organisator of derden, te vergoeden tegen nieuwprijs van een vergelijkbaar product wanneer deze de waarde van €25,00 exclusief omzetbelasting overstijgt. Hiermee vermeerderd €50,00 exclusief omzet belasting in verband met extra benodigde administratieve en organisatorische handelingen van de Organisator.

Artikel 9. Overmacht

9.1 In geval van overmacht heeft Organisator het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat de Klant vergoeding van schade, kosten of interesten kan eisen. Organisator zal de deelnemer direct op de hoogte stellen van elk geval van overmacht en trachten een voor beide partijen bevredigend alternatief aan te bieden.

9.2 Onder overmacht wordt, niet limitatief, verstaan: werkstakingen, overlijden, brand, vervoer, stremming, molest, ziekte en in het algemeen alle onvoorziene omstandigheden ten gevolge waarvan naleving van de overeenkomst niet meer van de Organisator kan worden gevergd.

Artikel 10. Prijzen

10.1 Alle overeengekomen prijzen zijn exclusief BTW, en exclusief eventuele verzend-, transport- en portokosten, tenzij expliciet anders aangegeven.

10.2 De prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van het verstrekken van de opdracht voor Organisator geldende omstandigheden, zoals onder meer valutakoersen, aankooprijzen, loonkosten, kosten voor (deel)opdrachten aan derden, vrachttarieven, in- en uitvoerrechten, heffingen en belastingen die direct of indirect van Organisator worden geheven c.q. door derden ten laste van Organisator worden gebracht. Indien deze omstandigheden na het sluiten van de opdracht, doch voor de aflevering wijzigen, heeft Organisator het recht de daaruit voortvloeiende kosten aan Klant door te berekenen.

10.3 Alle in rekening gebrachte bedragen zullen door de Klant binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, of bij vooruitbetaling vijf (5) kalenderdagen vóór de

uitvoering van de opdracht, op een door Organisator aangewezen bankrekening zonder korting of inhouding worden voldaan, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

10.4 De Klant is niet bevoegd tot verrekening. De Klant heeft niet het recht om enige betalingsverplichting jegens Organisator op te schorten.

10.5 Door het enkele verstrijken van een betalingstermijn is de Klant in verzuim. In dat geval zijn alle veranderingen, uit welke hoofde ook, van Organisator op de Klant onmiddellijk opeisbaar.

10.6 De Klant is over alle bedragen die niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn zijn ontvangen op de bankrekening van de Organisator, vanaf die dag een verdragingsrente van 15% per maand of gedeelte van de maand verschuldigd over het totale factuurbedrag, vermeerderd met de wettelijk gestelde rente, met een minimum van € 40,00 te vermeerderen met de daarover verschuldigde omzetbelasting. De Klant is bij verzuim eveneens gehouden de buitengerechtelijke kosten van Organisator te vergoeden. Deze kosten bedragen tenminste 15% van het totale factuurbedrag, met een minimum van € 250,00, te vermeerderen met de daarover verschuldigde omzetbelasting.

10.7 Indien daarvoor na het oordeel van Organisator aanleiding bestaat, kan Organisator zekerheid voor de betaling door de Klant verlangen in de vorm van een door een geaccordeerde bankgarantie

Artikel 11. Intellectuele eigendomsrechten

11.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de door Organisator geleverde diensten berusten bij Organisator, tenzij schriftelijk anders door partijen wordt overeengekomen.

11.2. Het is Klant zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Organisator niet toegestaan om de geleverde diensten of enig gedeelte daarvan openbaar te maken of te veeleelvoudigen.

11.3. Organisator verstrekt Klant op de door haar geleverde diensten een niet-exclusief gebruiksrecht. Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Organisator is Klant niet gerechtigd de geleverde diensten op een andere wijze te gebruiken dan is overeengekomen en/of de aan hem verleende rechten en/of bevoegdheden geheel of gedeeltelijk aan derden ter beschikking te stellen, over te dragen of in licentie te verstrekken.

11.4. Klant staat in voor het ongestoord gebruik door Organisator van door haar aan Organisator geleverde of ter beschikking gestelde zaken, gegevens, ideeën, concepten en materialen. Klant vrijwaart Organisator zowel in als buiten rechte voor alle aanspraken van derden daarop, waaronder onder meer, doch niet uitsluitend, wordt verstaan aanspraak op het gebied van het mededingingsrecht en de intellectuele eigendomsrechten, waaronder onder meer, doch niet uitsluitend, wordt verstaan het auteursrecht, modellenrecht, octrooirecht, merk – handelsnaamrecht. Klant zal jegens Organisator op diens eerste verzoek afdoende zekerheid stellen voor nakoming van haar hieruit voortkomende financiële verplichtingen jegens Organisator.

11.5. Klant zal zake van Organisator onmiddellijk in kennis stellen van enige aanspraak van een derde ter zake van een (dreigende) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door Organisator geleverde en/of nog te leveren diensten.

11.6. In geval van aanspraak van derden ter zake van inbreuk op (intellectuele) eigendomsrechten, of wanneer het vermoeden bestaat dat met de uitvoering van een overeenkomst inbreuk wordt gemaakt op rechten van derden, staat het Organisator vrij die maatregelen te nemen die haar goedgevallen, ten einde de ingestelde inbreuk op te heffen en de schade ter zake zoveel mogelijk te beperken. Indien en voor zover de door Organisator te nemen maatregelen kosten voor Klant met zich meebrengen, is Organisator daarvoor niet aansprakelijk.

11.7. Elke wijziging, aanvulling, verbetering of aanpassing op een geleverde dienst, kan alleen met toestemming van Organisator worden aangebracht. De rechten op wijzigingen, aanvullingen, verbeteringen en aanpassingen worden bij voorbaat door ondertekening van de betreffende overeenkomst overgedragen aan Organisator, zonder dat Organisator daarvoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. Indien nodig verplicht Klant zich om deze rechten na daartoe ontvangen verzoek van Organisator aan haar over te dragen.

11.8. Organisator is gerechtigd haar geleverde diensten te gebruiken ten behoeve van haar eigen promotie en / of publiciteit. De Klant verplicht zich middels het aangaan van een overeenkomst tot het overdragen van de daartoe benodigde rechten.

11.9. Organisator is gerechtigd door haar geleverde diensten te signeren c.q. van haar naam te (doen) voorzien.

11.10. Organisator behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de opdracht bij haar of haar personeel toegenomen kennis, waaronder onder meer, doch niet uitsluitend wordt verstaan alle kennis, gegevens en inlichtingen met betrekking tot marketing- en communicatiestrategieën, sales promotie, (ontwerp)technieken, product- en strategieontwikkeling, productvormgeving, en procédés voor andere doeleinden te gebruiken, tenzij daarbij vertrouwelijke informatie van Klant ter kennis van derden wordt gebracht.

11.11. Broncodes en/of andere aan de geleverde diensten ten grondslag liggende (computer)talen, technieken of werkwijzen, alles in de meest ruime zin des woords worden niet aan Klant ter beschikking gesteld.

11.12. Het is Organisator toegestaan technische of andere maatregelen te nemen ter bescherming en / of behoud van en / of goed functioneren van de door haar geleverde diensten.

11.13. Eventuele kosten voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermd door de Organisator materiaal komen voor rekening van de Klant, tenzij expliciet schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 12. Toepasselijk recht

12.1 Op de overeenkomst tussen Organisator en Klant is het Nederlands recht van toepassing. Tenzij partijen zijn overeengekomen een en ander onderling op te lossen of het geschil te onderwerpen aan een arbitrage instantie, worden alle geschillen berecht door een daartoe bevoegde rechter.